

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:291013-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Specjalna odzież robocza
2018/S 128-291013**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach
Wita Stwosza 36
Katowice
40-042
Polska
Osoba do kontaktów: 40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36
Tel.: +48 326215000
E-mail: przetargi-publiczne@katowice.kwpsp.gov.pl
Faks: +48 326215000
Kod NUTS: PL22A

Adresy internetowe:

Główny adres: www.katowice.kwpsp.gov.pl
Adres profilu nabywcy: http://bip.katowice.kwpsp.gov.pl/zamowienia_publiczne/zamowienia_powyzej_30_tys_euro.html

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: http://bip.katowice.kwpsp.gov.pl/zamowienia_publiczne/index.html
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Państwowa Jednostka Organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

„Wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej woj. śląskiego – ubrania specjalne”

Numer referencyjny: WT-I.2370.16.2018

II.1.2) Główny kod CPV

18130000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych kompletów ubrań specjalnych wyprodukowanych w 2018 roku w ilości 533 kpl. (ubranie specjalne + kurtka lekka) w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej woj. śląskiego – ubrania specjalne” w ramach „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Ochrony Państwa w latach 2017-2020”

W skład 1 kompletu wchodzi:

a) Ubranie specjalne zgodne z normą PN-EN 469. Ubranie składa się z kurtki i spodni.

b) Kurtka lekka ubrania specjalnego zgodna z normą PN-EN 15614.

Szczegółowy opis ubrania specjalnego i kurtki lekkiej ubrania specjalnego znajduje się w niniejszej SIWZ w załączniku nr 3 „Opis przedmiotu zamówienia”.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 652 032.52 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 36, 40-042 Katowice

NIP 954-10-02-423; REGON 000173574

Tel. 32 6215000; faks 326215115

II.2.4) **Opis zamówienia:**

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych kompletów ubrań specjalnych wyprodukowanych w 2018 roku w ilości 533 kpl. (ubranie specjalne + kurtka lekka) w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej woj. śląskiego – ubrania specjalne” w ramach „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Ochrony Państwa w latach 2017-2020”

W skład 1 kompletu wchodzi:

a) Ubranie specjalne zgodne z normą PN-EN 469. Ubranie składa się z kurtki i spodni;

b) Kurtka lekka ubrania specjalnego zgodna z normą PN-EN 15614.

Szczegółowy opis ubrania specjalnego i kurtki lekkiej ubrania specjalnego znajduje się w niniejszej SIWZ w załączniku nr 3 „Opis przedmiotu zamówienia”.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 652 032.52 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/11/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ,
- nie podlegają wykluczeniu

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

5.1. W zakresie sytuacji ekonomicznej należy spełnić następujące warunki:

Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na kwotę minimum: 800 000,00 PLN

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 2 zamówienia (dostawy) w ilości 100 kpl. ubrań specjalnych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze nie wcześniej niż po upływie terminu na wnoszenie środków odwoławczych, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp.

O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 21/08/2018

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 21/08/2018

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Biuro Podawcze, do dnia 21.8.2018 r. do godz. 9:00.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.8.2018 r. godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 16a.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. W zakresie wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia należy przedłożyć:

— druk „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ

— Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”. Należy wypełnić formularz znajdujący się, w wersji edytowalnej, na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wymagane dane dla części I formularza JEDZ zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

Formularz należy przesłać przed upływem terminu składania ofert w sposób opisany poniżej:

Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje niezbędne warunki dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywać się będzie z wykorzystaniem zapisów niniejszej Instrukcji.

Instrukcja dla Wykonawców:

W celu jednoznacznej identyfikacji Wykonawcy należy założyć profil Wykonawcy (zarejestrować) lub zalogować się jeśli posiada aktywne konto.

1. Wykonawca celem przesłania JEDZ rejestruje się na platformie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/kwpspkatowice> klikając przycisk „Założ konto”. Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.

Po kliknięciu „Założ konto”, wykonawca:

a) uzupełnia swoje dane i klika dalej aby przejść do kolejnej strony

b) ustala hasło i ewentualnie wybiera sposób logowania

c) klikając „Złóż podpis” a następnie „Potwierdź rejestrację” zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność zakładania konta kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Po poprawnym założeniu konta, loguje się na do platformy.

3. Wyszukuje postępowanie za pomocą wyszukiwarki postępowań bądź bezpośrednio za pomocą linku: <https://portal.smartpzp.pl/kwpspkatowice>

4. Na stronie postępowania wykonawca klika zakładkę „Dokumentacja” a następnie „Złóż dokumenty”.

5. Następnie w zakładce „Dokumentacja” klikając „Dodaj plik” wybiera i dodaje z dysku komputera dokument JEDZ. Zatwierdza go klikając „Dodaj do dokumentacji”.

Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy SmartPZP podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

6. W celu złożenia dokumentu JEDZ, wykonawca klika przycisk „Wyślij dokumentację” a następnie „Podpisz”, dzięki czemu zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność złożenia dokumentacji poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny.

7. Po poprawnym wysłaniu dokumentacji, wykonawca zostanie przeniesiony na stronę „Raport z podpisywania/szyfrowania dokumentów”, gdzie widnieje potwierdzenie prawidłowego złożenia JEDZ. W tym momencie dokumentacja została poprawnie złożona w postępowaniu i do momentu otwarcia, treść złożonych dokumentów nie będzie dla wykonawcy dostępna.

8. Klikając „Powrót” zostanie przekierowany na kartę postępowania.

9. Przed terminem otwarcia ofert, po ponownym przejściu w zakładkę „Dokumentacja”, wykonawca może wycofać JEDZ, klikając przycisk „Wycofaj dokumenty”.

10. Dokumenty wymagane

W SIWZ winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.

11. Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8.

12. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania potwierdzenia złożenia dokumentów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
00-636
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarg do sądu na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Z uwagi na obszerność przedmiotowych przepisów należy Się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując przepisy Ustawy Pzp (art. 179 do 198g)

Wykonawca ma 10 dni od momentu publikacji SIWZ na złożenie odwołania na postanowienia SIWZ przy założeniu wykorzystywania do komunikacji środków komunikacji elektronicznej Wykonawca ma 10 dni od momentu przesłania mu przez Zamawiającego lub zamieszczenia na stronie internetowej (BIP) informacji o czynności podjętej w postępowaniu na złożenie odwołania od czynności lub zaniechania Zamawiającego.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
00-636
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

04/07/2018